

Gmina Tuszyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Tuszyn do gimnazjów, szkół podstawowych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tuszyn w roku szkolnym 2016/2017”

nr sprawy: OiW.271.02.2016.JU

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Tuszyna
Witold Małecki

kwiecień 2016

1. Informacje Ogólne

- 1.1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- 1.2. Zamawiający: Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn
tel. (0-42) 614-30-69, fax (0-42) 614-30-69, www.tuszyn.info.pl
email: tuszyn@tuszyn.info.pl,
godziny urzędowania: pn, śr, czw – 7³⁰-15³⁰, wt – 7³⁰-17⁰⁰, pt – 7³⁰-14⁰⁰
- 1.3. Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami).

2. Objasnienia skrótów

- 2.1. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2.2. **UPZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
- 2.3. **UPRD** – ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku poz. 1137 z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn do gimnazjów, szkół podstawowych i publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn oraz ich odwóz po zakończonych zajęciach lekcyjnych wraz z zapewnieniem im opieki podczas transportu, w roku szkolnym 2016/2017, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.3. Zamówienie obejmuje swym zakresem świadczenie usługi dowozu uczniów w okresie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r., do następujących placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Tuszyn:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wł. Jagiełły w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefanii Sempołowskiej w Tuszynie
ul. Poniatowskiego 11
 - c) Szkoła Podstawowa im. im. F. Kujawińskiego ul. Jutroszewska 17
w Górkach Dużych
 - d) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi, ul. Szkolna 1 w Wodzinie Prywatnym

- e) Gimnazjum nr 1 im. Józefa Domowicza w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4
 - f) Gimnazjum nr 2 im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie, ul. Poniatowskiego 11
 - g) Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego ul. Szkolna 1 w Wodzinie Prywatnym
 - h) Przedszkole Miejskie nr 1 w Tuszynie, ul. Tysiąclecia 4
 - i) Przedszkole Miejskie nr 2 w Tuszynie, ul. Sienkiewicza 8
- 3.4. Pod pojęciem „dowóz” rozumie się dowóz i odwóz uczniów ze szkół i przedszkoli, wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem.
- 3.5. Trasy przewozów oraz planowana liczba uczniów z terenu Gminy Tuszyn dojeżdżających do placówek oświatowych w roku szkolnym 2016/2017 określona została w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.6. Przewiduje się dziennie dowóz ranny i dwa odwozy (południowy i popołudniowy) po czterech wyodrębnionych trasach, 4 autobusami (jeden autobus realizuje dowóz po jednej trasie). Łączna dzienna długość przejazdu autobusów wynosi około **384,6 km**. Wskazane długości poszczególnych tras dotyczą „pełnych kursów” tj. przejazdów z dziećmi (długości tras nie obejmują dojazdu autobusów do przystanków i tzw. „pustych przebiegów”)
- 3.7. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności:
- a) zapewnienie opieki w czasie przewozu w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.),
 - b) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.),
 - c) przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 951 ze zm.).
- 3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:
- a) pojazdów sprawnych technicznie; autobusy zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych; posiadać nie mniej niż osiem miejsc zabezpieczonych pasami dla dzieci najmłodszych; stan techniczny autobusów musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych; każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC; dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego,

- b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny pojazdów,
 - c) kierowców z pełnymi kwalifikacjami i ukończonym kursem podstawowym udzielania pierwszej pomocy,
 - d) przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów,
 - e) podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia uczniów przez jezdnię,
 - f) w przypadku awarii autobusu, zapewnienie zastępczego środka transportu,
 - g) opieki nad uczniami podczas ich przewozu.
- 3.9. Wykonawca zapewnia w trakcie przewozu uczniów nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu (kierowca nie może być opiekunem). Wykonawca nie może przystąpić do wykonania usług będących przedmiotem umowy bez obecności opiekuna. Opiekun musi posiadać ukończony podstawowy kurs udzielania pierwszej pomocy.
- 3.10. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zapewnia właściwą opiekę nad uczniami do czasu przyjazdu autobusu zastępczego.
- 3.11. Zaleca się wizytację miejsca realizacji zadania tj. tras przejazdu autobusów, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zadania.
- 3.12. Wszystkie czynności organizacyjne Wykonawcy w zakresie przygotowania do świadczenia usługi przewozu winny zakończyć się najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia przewozów. Wtedy też Zamawiający winien otrzymać od Wykonawcy pisemną informację o gotowości Wykonawcy do świadczenia usługi przewozu.

4. Opis części zamówienia:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części 4).
- 4.2. Całe zadanie zostało podzielone na 4 części, wg wyodrębnionych czterech tras przewozowych:
 - a) **Trasa Nr 1** (Zadanie Nr 1) - przewóz uczniów z Mąkoszyna, Sysek i Głuchowa do Wodzina Prywatnego. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok. 102,7 km.**
 - b) **Trasa Nr 2** (Zadanie Nr 2) - przewóz uczniów z Woli Kazubowej, Górek Małych, Jutroszewa do Górek Dużych oraz uczniów gimnazjum z tych miejscowości do Gimnazjum Nr 1 w Tuszynie, Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok. 101,0 km.**
 - c) **Trasa Nr 3** (Zadanie Nr 3) - przewóz uczniów ze Szczukwina, Głuchowa i Żeromina do Tuszyna oraz uczniów z Zofiówki i ul.

Szpitalnej do Tuszyna. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok 92,3 km.**

- d) **Trasa Nr 4** (Zadanie Nr 4) - przewóz uczniów z Modlicy do Tuszyna oraz z Kruszowa do Tuszyna. Trzy kursy dziennie. Łączna dzienna długość przejazdu autobusu **ok 88,6 km.**

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
- b) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- d) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- e) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin wykonania umowy: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.

5.2. Dowóz odbywa się w miesiącach wrzesień - czerwiec 2016/2017 r. w dni nauki szkolnej.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (takie same dla każdej części zamówienia)

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

6.1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy UPZP, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenia oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenia oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Potencjał techniczny

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia

na każdej oferowanej części zamówienia, min. 1 (jednym) autobusem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 55, dopuszczonym w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy do transportu drogowego osób. Powyższy punkt należy opisać w przedkładanym wykazie potencjału technicznego wg załącznika nr 6 do SIWZ.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia na każdej oferowanej części zamówienia, osobą spełniającą wymagania określone w UPRD oraz posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie). Powyższy punkt należy opisać w przedkładanym wykazie osób wg załącznika nr 7 do SIWZ.

- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenia oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 6.1.2 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy UPZP.
- 6.1.3 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy UPZP.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 SIWZ.
- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarne odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy

w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 6.6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.7. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 UPZP, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
- 7.1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
- 7.1.3. Wykaz osób które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
- 7.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w ppkt 7.2.1,
 - 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 – 7.2.4 składają odpowiednie dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2-4 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231).
- 7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy UPZP przedkłada wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich - wzór załącznik nr 9 do SIWZ).

- 7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, indywidualnie składają dokumenty, o których mowa w punktach od 7.2.1 do 7.2.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP, konsorcjanci składają indywidualnie lub łącznie na jednym dokumencie, natomiast dokumenty o których mowa w punktach od 7.1.2 – 7.1.4 mogą być złożone wspólnie.
- 7.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętą). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej.
- 7.7. W zakresie formy pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
- 7.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 7.10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten

podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 7.2.1 – 7.2.4. niniejszej SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający w związku z ustaloną wartością zamówienia, mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odstępuje od żądania wniesienia wadium przez oferenta.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wymagania podstawowe:
- 11.1.1. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
- 11.1.2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SIWZ.
- 11.1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.1.4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 11.1.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.1.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 11.1.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 11.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPZP.

11.2. Forma oferty

- 11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.2.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte, zszyte lub zbindowane w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 11.2.4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane ręcznie bądź maszynowo/komputerowo i podpisane czytelnie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.2.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.2.6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie daty i parafy.
- 11.3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:
- 11.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 11.3.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymienione w pkt. 7.1 oraz 7.2 niniejszej SIWZ;

- 11.3.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór załącznik nr 9 do SIWZ;
- 11.3.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 11.3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 11.4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, późn. zm.)” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 11.5. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych kopertach (opakowaniach) z których jedna jest opakowaniem zewnętrznym, a druga wewnętrznym. Koperta zewnętrzna winna być zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia np. zalakowana. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Gmina Tuszyn

ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napisy:

**„Przetarg nieograniczony na Dowóz uczniów z terenu Gminy Tuszyn
do gimnazjów, szkół podstawowych i publicznych przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Tuszyn w roku szkolnym 2016/2017”**

Część Nr

oraz

nie otwierać przed godz. 8⁰⁰ dnia 22.04.2016r.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana napisami jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie - 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 (pokój nr 1) nie później niż do dnia **22.04.2016 r.** do godz. 8⁰⁰.
- 12.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
- 12.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich pocztą do Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia **22.04.2016 r.** do godziny 8⁰⁰.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2016 r.** o godzinie 8³⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4.
- 12.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty musi być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia, być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
- 13.2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.3. Cena oferty jest ceną brutto za 1 km danej trasy i zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
- 13.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz akcyzowym.
- 13.5. Podana cena nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku w trakcie trwania umowy.
- 13.6. Wykonawca określa odrębnie cenę oferty dla każdej trasy (każdego zadania) której oferta dotyczy.
- 13.7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia jednostkowej ceny oferty na usługi netto, cyfrowo i słownie oraz podania ceny brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby kilometrów oraz zmiany trasy dowozu w zależności od dostosowania planu przewozu do jego uczestników oraz potrzeb planu lekcji.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiana

- 14.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne

- powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”.
- 14.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 14.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 14.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	cena	95%	95 punktów
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	5%	5 punktów

- 15.2. Zamawiający cenie najniższej na danej trasie przyporządkuje maksymalną ilość punktów - 95, a każdej innej cenie ofertowej na tej trasie przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie niższą stosując wzór:

$$\text{Punktacja (C)} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95\% \times 100$$

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "cena" (**C**) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.3. Kryterium "czas podstawienia pojazdu zastępczego" dotyczy czasu w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszą jazdę autobusu,

- w którym przewożeni są uczniowie (np. awaria pojazdu, zatrzymanie pojazdu).
- 15.4. Liczba punktów (**Pz**) uzyskanych przez ofertę w kryterium "czas podstawienia pojazdu zastępczego":
0 pkt. – gdy brak zobowiązania Wykonawcy do każdorazowego podstawienia pojazdu zastępczego odpowiadającego wymaganiom określonym przez Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 30 minut od momentu wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszą jazdę pojazdu, w którym przewożeni są uczniowie (np. awaria pojazdu, zatrzymanie pojazdu)
5 pkt. – gdy Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego podstawienia pojazdu zastępczego odpowiadającego wymaganiom określonym przez Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 30 minut od momentu wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszą jazdę pojazdu, w którym przewożeni są uczniowie (np. awaria pojazdu, zatrzymanie pojazdu)
- 15.5. Ocena ofert będzie dokonana dla każdej trasy (każdego częściowego zadania odrębnie).
- 15.6. Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\mathbf{Ok. = C + Pz}$$
- 15.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 15.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (95% cena i 5% czas podstawienia pojazdu zastępczego),
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 UPZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 15.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację

przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert, zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Z wybranym wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.2. W załączniku nr 2 do SIWZ zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 UPZP.
- 17.2. Po zakończeniu przetargu Wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności: zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 18.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI UPZP.

19. Informacje dotyczące podwykonawców

- 19.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie powyższego zamówienia publicznego przy pomocy podwykonawców.
- 19.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku

braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

20. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

20.1. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

21. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 21.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 21.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem: (0-42) 614-30-69, lub drogą elektroniczną oswiata@tuszyn.info.pl, urbanski@tuszyn.info.pl
- 21.3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 21.4. Przekazanie za pomocą faxu, drogą elektronicznie dokumentów i informacji o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
- 21.5. Każdy Wykonawca, który nabył specyfikację winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.
- 21.6. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 21.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 21.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 21.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania

źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej:
www.tuszyn.info.pl

- 21.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 21.10. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Teresa Janczak i Jarosław Urbański, tel.: (42) 614-34-51, fax: (42) 614-30-69, pok. nr 8 (I piętro); w terminach: w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 21.11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Teresa Janczak, tel.: (0-42) 614-34-51, fax: (0-42) 614-30-69, pok. nr 8 (I piętro); w terminach: w godzinach urzędowania Zamawiającego.

22. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 UPZP.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 24 ust. 1 UPZP.
6.	Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Potencjał kadrowy – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia
8.	Załącznik nr 8	Potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
9.	Załącznik nr 9	Informacja nt. przynależności do grupy kapitałowej

23. Postanowienia końcowe.

- 23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.